

Số: /KH-THNB

Nà Búng, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chương trình trải nghiệm “Bánh chưng xanh, tết yêu thương”

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Thông qua Chương trình trải nghiệm “Bánh chưng xanh, tết yêu thương”, giúp học sinh hiểu và trân trọng giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, đặc biệt là ý nghĩa của bánh chưng trong dịp Tết Nguyên đán; qua đó giáo dục các em lòng biết ơn, ý thức giữ gìn phong tục, tập quán truyền thống của dân tộc.

Tạo môi trường giáo dục ấm áp, thân thiện, giàu tính nhân văn, trong đó học sinh vùng cao, học sinh bán trú, nhất là học sinh dân tộc Mông, được trực tiếp trải nghiệm không khí Tết cổ truyền ngay tại nhà trường; góp phần động viên tinh thần, giúp các em vui Tết an toàn, tiết kiệm, lành mạnh.

Thông qua sự tham gia phối hợp giữa nhà trường – giáo viên – phụ huynh – học sinh trong hoạt động gói và nấu bánh chưng, tăng cường mối liên kết, sự đồng thuận và trách nhiệm chung trong công tác giáo dục; phát huy vai trò của phụ huynh trong việc đồng hành, chăm lo đời sống tinh thần cho con em mình tại trường.

Rèn luyện cho học sinh kỹ năng sống thiết thực, như làm việc nhóm, chia sẻ công việc, giữ gìn vệ sinh, đảm bảo an toàn trong sinh hoạt tập thể; đồng thời hình thành cho các em tinh thần đoàn kết, yêu thương, tương thân tương ái, biết trân trọng sức lao động của thầy cô, cha mẹ và cộng đồng.

Góp phần giữ gìn, lan tỏa bản sắc văn hóa truyền thống, phù hợp điều kiện sinh hoạt của đồng bào vùng cao; đồng thời tạo cơ sở để nhà trường tổ chức hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương, tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng dân cư.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Chương trình được tổ chức vào 8 giờ 00 phút, ngày 03 tháng 02 năm 2026 (Thứ Ba, 16/12 âm lịch), dự kiến diễn ra trong 01 ngày, phù hợp với kế hoạch học tập và sinh hoạt của học sinh; đảm bảo thuận lợi cho sự tham gia của giáo viên, học sinh và phụ huynh.

2. Địa điểm:

Tổ chức tại nhà ăn mới của nhà trường, là khu vực đảm bảo diện tích, điều kiện vệ sinh và an toàn; đồng thời thuận lợi cho việc tổ chức gói bánh và nấu bánh chung tại cùng một địa điểm, tạo không khí sinh hoạt tập thể ấm cúng, gắn kết

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Chỉ đạo, theo dõi và kiểm tra chung việc tổ chức Chương trình.

2. Giáo viên, nhân viên nhà trường

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp;
- Giáo viên bộ môn, nhân viên phụ trách bán trú, nhân viên nhà ăn
- Tham gia hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, đảm bảo an toàn, vệ sinh trong suốt quá trình diễn ra Chương trình.

3. Học sinh

Toàn thể học sinh của nhà trường; Tham gia gói bánh, nấu bánh và các hoạt động trải nghiệm theo sự hướng dẫn của giáo viên.

4. Phụ huynh học sinh

- Đại diện phụ huynh các lớp; Tham gia cùng giáo viên và học sinh trong hoạt động gói bánh chung, chia sẻ kinh nghiệm, góp phần tăng cường sự gắn kết giữa gia đình và nhà trường.

IV. NỘI DUNG – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Công tác chuẩn bị

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ nguyên liệu chính để gói bánh chưng gồm: gạo nếp, đỗ xanh, thịt lợn, gia vị và các dụng cụ cần thiết phục vụ hoạt động.
- Học sinh vận động, đóng góp lá dong và lạt buộc bánh theo khả năng của gia đình, đảm bảo tinh thần tự nguyện, tiết kiệm, phù hợp điều kiện.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp chuẩn bị nội luật bánh, phối hợp với nhân viên nhà ăn sắp xếp bếp, củi/than hoặc thiết bị đun nấu phù hợp.
- Phụ huynh tham gia cùng nhà trường chuẩn bị, hỗ trợ sơ chế nguyên liệu, chia sẻ kinh nghiệm gói bánh truyền thống.

2. Tổ chức hoạt động gói bánh chưng

- Chương trình được tổ chức theo nhóm hoặc theo lớp, có sự tham gia của giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Giáo viên và phụ huynh trực tiếp hướng dẫn học sinh các công đoạn: rửa lá dong, xếp lá, cho gạo – đỗ – thịt, buộc lạt và hoàn thiện bánh chưng.

- Trong quá trình tổ chức, giáo viên chú trọng hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn cho học sinh, phù hợp với độ tuổi và điều kiện sức khỏe.

3. Tổ chức nấu bánh chưng

- Bánh chưng sau khi gói xong được luộc ngay tại nhà ăn mới của nhà trường, đảm bảo thuận tiện, an toàn và tập trung quản lý.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp chịu trách nhiệm trông nồi bánh, phân công trực luân phiên; có sự hỗ trợ của phụ huynh và nhân viên nhà trường.

- Trong thời gian luộc bánh, học sinh tham gia các hoạt động tập thể nhẹ nhàng, lành mạnh như: trò chuyện về ngày Tết, nghe kể chuyện sự tích bánh chưng, hát các bài hát mùa xuân, tạo không khí vui tươi, ấm áp.

4. Sử dụng sản phẩm và tổng kết hoạt động

- Bánh chưng sau khi chín được sử dụng trong bữa ăn tập thể của học sinh bán trú hoặc chia cho học sinh mang về gia đình đón Tết, đảm bảo công bằng, phù hợp thực tế.

- Nhà trường tổ chức nhận xét, động viên, biểu dương tinh thần tham gia tích cực của học sinh, phụ huynh và giáo viên; qua đó giáo dục học sinh ý thức trân trọng giá trị lao động và truyền thống văn hóa dân tộc.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Chương trình trải nghiệm “Bánh chưng xanh, tết yêu thương” được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường theo quy định hiện hành, đảm bảo chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế.

Nguyên liệu chính phục vụ gói bánh chưng gồm gạo nếp, đỗ xanh, thịt lợn, gia vị và một số vật dụng cần thiết được nhà trường chủ động bố trí, cân đối từ nguồn hỗ trợ ăn bán trú và hỗ trợ ăn trưa cho học sinh, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy định hiện hành.

Học sinh đóng góp lá dong và lạt buộc bánh trên tinh thần tự nguyện, phù hợp khả năng gia đình; không quy định mức đóng góp, không thu kinh phí từ phụ huynh. Việc quản lý, sử dụng kinh phí được thực hiện công khai, minh bạch, đúng mục đích.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Chỉ đạo chung việc tổ chức Chương trình; xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan; kiểm tra, giám sát quá trình triển khai, đảm bảo an toàn, thiết thực và hiệu quả.

2. Tổng phụ trách đội

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức Chương trình; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân, từng bộ phận tham gia thực hiện.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm điều hành, bố trí khu vực gói và nấu bánh, đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình tổ chức.

- Phân công học sinh hỗ trợ các công việc phù hợp; tổ chức, điều phối các hoạt động sinh hoạt tập thể trong thời gian chờ luộc bánh.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; báo cáo Ban Giám hiệu sau khi Chương trình kết thúc.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh tham gia Chương trình; vận động đóng góp lá dong, lạt buộc bánh trên tinh thần tự nguyện;

- Chuẩn bị nồi luộc bánh; trực tiếp quản lý học sinh, phối hợp với phụ huynh tổ chức gói và nấu bánh, trông nồi bánh theo phân công.

4. Nhân viên phụ trách bán trú và nhà ăn

- Chuẩn bị địa điểm, dụng cụ; hỗ trợ sơ chế nguyên liệu; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong quá trình tổ chức tại nhà ăn mới.

5. Phụ huynh học sinh

- Tham gia Chương trình trên tinh thần phối hợp, hỗ trợ nhà trường; cùng giáo viên hướng dẫn học sinh gói bánh chưng, chia sẻ kinh nghiệm truyền thống, góp phần giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

6. Học sinh

- Tham gia Chương trình nghiêm túc, đúng hướng dẫn của giáo viên; tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm; giữ gìn trật tự, vệ sinh và an toàn trong suốt thời gian diễn ra Chương trình.

7. Nhân viên y tế

- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong suốt thời gian tổ chức Chương trình.

- Chuẩn bị thuốc, dụng cụ y tế cần thiết; sẵn sàng sơ cấp cứu khi có tình huống phát sinh.

- Phối hợp với giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo an toàn, vệ sinh và phòng chống tai nạn, rủi ro trong quá trình gói và nấu bánh chưng.

- Báo cáo kịp thời Ban Giám hiệu khi có sự cố liên quan đến sức khỏe học sinh.

8. Bảo vệ:

- Đảm bảo an ninh, trật tự khu vực tổ chức Chương trình; kiểm soát người ra vào nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo an toàn trong quá trình gói và nấu bánh chưng.

- Kịp thời nhắc nhở, xử lý các tình huống mất an toàn; báo cáo Ban Giám hiệu khi có phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình trải nghiệm “Bánh chưng xanh, tết yêu thương”. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH xã (b/c);
- BGH (c/đ);
- CB, GV, NV (t/h);
- GVCN các lớp;
- BDD CMHS (p/h);
- Websile nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Dịu